

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «БРЯНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**



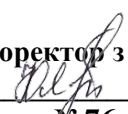
**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
УНІВЕРСИТЕТУ**

Голова вченої ради

 **Віталій КУРИЛО**
(протокол № 11 від 30.05.2025 року)

**Освітньо-професійна програма набуває
чинності з 01 вересня 2025 р.**

Проректор з науково-педагогічної роботи

 **Ярослава ЮРКІВ**
(наказ №76-ОД від 02.06.2025)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

фахової передвищої освіти

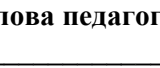
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ Д Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ Д3 Менеджмент

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ: фаховий молодший бакалавр з менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ
КОЛЕДЖУ**

Голова педагогічної ради

 **Михайло САПІЖАК**
(протокол № 04 від «26» березня 2025 р.)
(наказ №16-ОД від 14.04.2025)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	фаховий молодший бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D 3 Менеджмент
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи
ВСП «Брянківський фаховий коледж ДЗ «Луганський
національний університет імені Тараса Шевченка»

_____ Н. В. Камчатна
„26” „березня” 2025 р.

Завідувач навчально-методичного кабінету

_____ Г.Д. Левшіна
„26” „березня” 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «МЕНЕДЖМЕНТ» розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 02 червня 2021р. №697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року (URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyscha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf>).

Освітньо-професійна програма містить компетентності, що визначають специфіку підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності D3 Менеджмент та програмні результати навчання, які виражають, що саме здобувач повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньо-професійної програми. Вони узгоджені між собою та відповідають Національній рамці кваліфікацій.

Дану ОПП за спеціальністю D3 Менеджмент розроблено робочою групою у складі:

Кореньяк Н.В., викладач вищої категорії, старший викладач, завідувач навчально-методичного кабінету коледжу, голова циклової комісії спецдисциплін зі спеціальностей 051 Економіка та 071 Облік і оподаткування;

Радіонова Є.В., викладач вищої категорії, викладач-методист, методист коледжу;

Караман А.Л., викладач економічних дисциплін.

Освітньо-професійну програму розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії спеціальних дисциплін спеціальностей 051 Економіка та 071 Облік і оподаткування, протокол № 8 від 25 лютого 2025 р.

Освітньо-професійну програму розглянуто і схвалено на засіданні навчально-методичної ради коледжу, протокол № 8 від 25 березня 2025 р.

Рецензія-відгук зовнішніх стейкхолдерів:

**1. Опис освітньо-професійної програми «Менеджмент»
зі спеціальності D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	відсутня
Кваліфікація в дипломі	освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, спеціальність – D3 Менеджмент освітньо-професійна програма – Менеджмент
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти на основі основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 2 роки 5 місяців; Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра з урахуванням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти становить 210 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули повну (профільну) середню освіту або професійно-технічну освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем. Термін навчання - 3 роки 5 місяців; Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти зобов'язані протягом перших двох років здобуття фахової передвищої освіти виконати освітню програму повної (профільної) середньої освіти.
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитація ОПП передбачена у 2026/2027 навчальному році
Термін дії освітньо-професійної програми	Протягом періоду акредитації, або до наступного оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - базова загальна середня освіта; - фахова передвища освіта; - вища освіта.
Мова(и) викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://btet.luguniv.edu.ua/01-college/04-access-inform/opp_economika.pdf

2 - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка кваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту в організаціях і на підприємствах різних форм власності та їх підрозділах на засадах оволодіння системою визначених компетентностей, та у подальшому навчанні за спеціальністю.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання професійних робіт у різних галузях економіки України за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами), і може займати відповідні первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)), зокрема: Секція S Надання інших видів послуг. Розділ 12 Керівники підприємств, установ та організацій Група 122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів Підгрупа 1229 Керівники інших основних підрозділів Клас 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності

	Секція S Надання інших видів послуг Розділ 34 Інші фахівці Група 343 Технічні фахівці в галузі управління Підгрупа 3436 Помічники керівників Клас 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій Клас 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів Клас 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління Клас 3436 Референт з основної діяльності Клас 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним..
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<i>Підходи до освітнього процесу:</i> студентоорієнтоване, професійно-орієнтоване, проблемно-орієнтоване, компетентно-спрямоване навчання, з елементами самонавчання. <i>Методи викладання:</i> лекції в поєднанні з мультимедіа, лабораторні та практичні заняття, самостійна робота, групова робота, консультації, семінари, навчальні та виробничі практики. Методи викладання з використання сучасних інформаційних технологій, технологій дистанційного навчання, онлайн платформ. Написання курсових робіт, бізнес-планів, проєктів, презентацій, підготовка до атестації зі спеціальності. <i>Освітні технології:</i> Використання в освітньому процесі технологій дистанційного та практико-орієнтованого навчання (практичні кейси, завдання), використання проблемного та проєктного навчання (зокрема, під час підготовки курсових робіт, звітів з проходження практик).
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: поточний, семестровий, підсумковий. Форми та методи контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентація навчально-наукових робіт, захист бізнес-планів, заліки, іспити, захист курсових робіт, звітів з практик, комплексний екзамен за фахом.
6 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість <i>ЗК9. Здатність виявляти цінування і повагу до різноманітності та мультикультурності.</i>
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК9. Здатність проводити економічні розрахунки <i>та визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності його діяльності.</i> СК10. Розуміння принципів <i>етики</i> і психології та використання їх у професійній діяльності. СК11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів. <i>СК12. Здатність організовувати власну діяльність відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони праці.</i> <i>СК13. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього</i>

	<i>середовища, визначати перспективи розвитку підприємств.</i> <i>СК 14. Здатність здійснювати забезпечення базових функцій логістики, та організацію діяльності підприємницьких та логістичних структур.</i> <i>СК 15 Здатність використовувати методики обробки первинної інформації з метою обґрунтування управлінських рішень.</i> <i>СК 16. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</i> <i>СК 17. Здатність обирати відповідні методи і засоби ефективної організації виробництва продукції (послуг) та забезпечення її просування на ринку збуту.</i> <i>СК 18. Здатність до ефективного управління персоналом (кадрами);</i>
--	---

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
- РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв’язання професійних завдань.
- РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв’язання професійних завдань.
- РН 7. Розв’язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв’язування професійних завдань.
- РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
- РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
- РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
- РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
- РН 16. Застосовувати знання з психології для розв’язання професійних завдань.
- РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.
- РН 18. Демонструвати при виконанні професійних завдань здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), і виявляти повагу до різноманітності та мультикультурності.*

8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності ДЗ Менеджмент залучаються викладачі циклової комісії економічних дисциплін. В коледжі використовується змішана система підбору кадрів. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну фахову освіту і використовується кадровий резерв Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка». Викладачі, які забезпечують освітньо-професійну програму, відповідають кадровим вимогам акредитаційних умов реалізації освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, згідно з Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»). В процесі організації освітнього процесу залучаються фахівці з досвідом дослідницької, управлінської роботи. Випускова циклова комісія нараховує п'ять педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, з них три працівники мають вищу педагогічну категорію. Всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення рівня кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний процес за освітньо-професійною програмою відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних і семінарських занять з використанням сучасного навчально-технологічного устаткування, а саме: кабінет менеджменту, кабінет економіки, кабінет обліково-фінансових дисциплін тощо. Кожен кабінет оснащений проєктором для проведення мультимедійних занять, екраном, ноутбуком, має доступ до Wi-Fi. Практичні заняття та бізнес-симуляції проводяться в спеціально обладнаних лабораторіях. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають наявним нормативним актам. Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читальної зали, їдальні, актової зали, спортивної зали, спортивних майданчиків. 100% забезпеченість здобувачів фахової передвищої освіти гуртожитком. Забезпечено доступ до навчання маломобільних груп населення.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Сайт ВСП «БФК ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» містить інформацію про освітні програми, кадрове забезпечення, навчальну, соціально-гуманітарну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Бібліотечний ресурс. Використання віртуального навчального середовища ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» Наявність затверджених відповідних навчальних планів, програм освітніх компонентів. Забезпечення постійного доступу до електронних версій підручників, навчальних посібників,

	конспектів лекцій, з кожного освітнього компоненту згідно з переліком рекомендованої літератури. Усі дисципліни освітньої програми мають паралельне відображення під час організації самостійної роботи студентів через онлайн платформи (Moodle, GoogleClassroom, Zoom, Skype).
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	-

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України	2	диф. залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 3	Культурологія	2	диф. залік
ОК 4	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	4	екзамен
ОК 5	Правознавство	2	диф. залік
ОК 6	Соціологія	2	диф. залік
ОК 7	Психологія	2	диф. залік
ОК 8	Етика ділового спілкування	3	диф. залік
ОК 9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	екзамен
ОК 10	Фізичне виховання	6	залік
ОК 11	Вища математика	4	екзамен
ОК 12	Економічна теорія	2	диф. залік
ОК 13	Інформатика і комп'ютерна техніка	2	диф. залік
ОК 14	Статистика	2	диф. залік
ОК 15	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК 16	Основи підприємництва	3	диф. залік
ОК 17	Фінанси підприємства	2	підс.
ОК 18	Бухгалтерський облік	3	диф. залік
ОК 19	Екологія	2	ПКР
ОК 20	Безпека життєдіяльності	2	ПКР
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 21	Менеджмент	8	диф. залік, екзамен, КР
ОК 22	Організація виробництва	5	екзамен, КР
ОК 23	Діловодство	3	диф. залік
ОК 24	Інформаційні системи і технології в менеджменті	5	екзамен
ОК 25	Економіка праці та соціально-трудові відносини	4,5	підс., екзамен
ОК 26	Економічний аналіз	5	екзамен
ОК 27	Бізнес-планування	3	диф. залік
ОК 28	Маркетинг	5	екзамен
ОК 29	Основи охорони праці	2	екзамен
ОК 30	Трудове право	3	диф. залік
ОК 31	Інвестиційний менеджмент	3	диф. залік
ОК 32	Логістика	3	диф. залік
ОК 33	Тайм-менеджмент	3	диф. залік
ОК 34	Податкова система	2	диф. залік
ОК 35	Вступ до спеціальності	1,5	підс.
ОК 36	Навчальна практика зі спецдисциплін	7,5	диф. залік
ОК 37	Технологічна практика з менеджменту	5	диф. залік

1	2	3	4
ОК 38	Виробнича практика	7,5	диф. залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти (у формі комплексного кваліфікаційного іспиту за фахом)		1	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		135	
Вибіркові компоненти ОПП *			
ВБ 1.1	Дисципліна 1. Правове регулювання діяльності бізнесу	3	диф. залік
	Дисципліна 2. Правове забезпечення господарської діяльності підприємства		
	Дисципліна 3. Господарське право		
ВБ 1.2	Дисципліна 4. Управління витратами	3	диф. залік
	Дисципліна 5. Основи управлінського обліку		
	Дисципліна 6. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу		
ВБ 1.3	Дисципліна 7. Економічне обґрунтування управлінських рішень	3	диф. залік
	Дисципліна 8. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства		
	Дисципліна 9. Ціноутворення		
ВБ 1.4	Дисципліна 10. Організаційна поведінка та лідерство	3	диф. залік
	Дисципліна 11. Організація праці менеджера		
	Дисципліна 12. Бізнес-комунікації в менеджменті		
ВБ 1.5	Дисципліна 13. Гроші та кредит	3	диф. залік
	Дисципліна 14. Бухгалтерська звітність підприємства		
	Дисципліна 15. Фінансова діяльність суб'єктів господарювання		
Загальний обсяг вибірових компонент:		15	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		150	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Освітні компоненти
1	-
2	-
3/1	ОК 3, 4, 7, 11, 12, 13, 14, 19, 35, 36
4/2	ОК 1, 5, 8, 10, 11, 15, 16, 18, 20, 21,
5/3	ОК 2, 9, 10, 21, 22, 23, 24, 30, 36 ВБ 1.5
6/4	ОК 6, 9, 10, 17, 21, 24, 25, 28, 29, 34, 36, 37 ВБ 1.4
7/5	ОК 21, 25, 26, 27, 31, 32, 38 ВБ 1.1, 1.2, 1.3,

3. Форма підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі комплексного кваліфікаційного іспиту, спрямованого на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП.

Складання комплексного кваліфікаційного іспиту передбачає розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем у сфері менеджменту. Пакет екзаменаційних завдань містить 30 варіантів. Усі екзаменаційні варіанти є рівнозначними за змістом.

Атестація здійснюється відкрито й публічно.

Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію: **фаховий молодший бакалавр з менеджменту**.

Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «Брянківський фаховий коледж ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» впроваджена система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності коледжу через затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- посилення кадрового потенціалу шляхом забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення публічності та прозорості інформації про освітньо-професійні програми та кваліфікації;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та методичних працях педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти;
- інших процедур і заходів, спрямованих на внутрішнє забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі.

Критеріями розроблення освітньо-професійної програми є: потреба суспільства та інтелектуальний потенціал (цінність) програми; зацікавленість здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійною програмою; конкурентоздатність фахівців, які навчалися за певною програмою, та їх попит на ринку праці; відповідність освітньо-професійної програми сучасним і перспективним вимогам до професійної діяльності фахівців, їх особистісним освітнім потребам; наявність попереднього досвіду підготовки фахівців за суміжними спеціальностями; наявність необхідних навчальних ресурсів тощо.

Функціонування системи внутрішнього забезпечення якості унормовано «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Брянківський фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка».

5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	ББ1.1-1.5
3К 1	+			+	+	+																														+			
3К 2	+		+	+						+																										+			
3К 3		+																					+										+					+	
3К 4									+																												+		
3К 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+				+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3К 6		+						+	+		+	+	+	+	+		+	+					+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
3К 7											+	+		+	+		+	+			+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
3К 8														+	+		+	+			+							+				+	+						+
3К 9			+			+																												+	+				
...																																					+		
СК 1					+																	+									+						+		+
СК 2					+	+										+					+										+						+		
СК 3												+				+					+	+										+			+	+	+	+	
СК 4																					+			+								+					+	+	
СК 5							+									+					+				+	+									+		+	+	+
СК 6																					+	+			+	+						+					+		+
СК 7																										+	+							+			+	+	
СК 8																+					+						+	+							+	+	+	+	+
СК 9															+		+					+				+	+		+			+			+	+			+
СК 10							+	+																													+		
СК 11																						+	+												+		+		
СК 12																+			+	+									+								+		
СК 13												+			+		+	+				+			+		+	+							+		+	+	+
СК 14																																	+		+				
СК 15																								+					+						+		+	+	+
СК 16																+					+								+	+		+	+		+		+	+	
СК 17																												+	+			+			+				+
СК 18																					+											+					+	+	+

6. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	ВБ1.1-1.5	
PH 1					+	+																								+									+	
PH 2										+																														
PH 3		+							+																															
PH 4												+								+									+											
PH 5												+									+											+		+		+	+	+	+	
PH 6													+	+							+			+					+			+	+			+	+		+	
PH 7																					+				+				+			+	+		+	+	+	+		
PH 8																					+							+	+			+	+	+		+	+			
PH 9												+									+											+						+		
PH 10							+									+																+				+	+	+		+
PH 11														+								+						+	+			+			+	+	+		+	
PH 12																					+																+	+		+
PH 13																					+	+			+		+				+					+		+	+	
PH 14															+							+			+	+	+	+			+					+			+	
PH 15																+												+												
PH 16							+						+																											
PH 17																							+																	
PH 18								+																													+			

7. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) та компетентностей

РН	Компетентності																											
	Загальні									Спеціальні																		
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	
РН1						+	+			+	+													+	+			
РН2			+	+	+					+	+		+	+	+			+	+	+								
РН3	+	+	+	+	+				+	+			+	+			+		+	+	+		+	+				
РН4	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+							
РН5		+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+		+	+	+			+	+		+	+	
РН6		+	+	+	+			+							+		+	+	+		+		+	+				
РН7	+	+	+	+		+				+	+	+		+	+	+									+	+		
РН8			+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+							
РН9		+	+	+	+							+	+	+	+	+	+			+	+			+	+			
РН10		+	+	+	+					+	+	+	+		+	+	+				+							
РН11		+	+	+	+					+	+	+	+	+					+		+							
РН12			+	+	+			+	+			+	+		+	+	+	+	+				+	+				
РН13	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+			+	+	+	+	+				+	+		
РН14		+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+							
РН15	+	+	+			+		+		+	+		+	+			+	+	+		+							
РН16						+	+								+	+							+	+				
РН17		+	+						+	+									+	+						+	+	
РН18				+	+						+	+				+	+						+	+				